

Functieprofiel Advocaat-medewerker (Aruba)

Voor ons kantoor te **Aruba** zoeken wij een enthousiaste ambitieuze dealmaker die zich verder wil ontwikkelen.

Wat ga je doen (kerntaken en verantwoordelijkheden)

Je hebt een zelfstandige rol in de internationale transactiepraktijk. Je onderhoudt contacten met commerciële cliënten uit de Verenigde Staten, Zuid Amerika en de regio. Je reist naar cliënten en naar onze vestigingen op Curaçao, Bonaire en Sint Maarten.

Jij hebt (opleiding, competenties en vaardigheden)

Vereisten:

- Universitair Meester-titel (mr.) en een scherpe juridische geest
- Stageverklaring afgegeven voor de Raad van Toezicht van Aruba of van de Nederlandse Antillen of afkomstig van een Nederlandse Raad van Toezicht
- Uitstekende uitdrukkingsvaardigheden in woord en geschrift, in het Nederlands en het Engels
- Gevoel voor humor

Wenselijk:

- Minimaal drie (3) jaar ervaring als advocaat
- Kennis van het Spaans en/of Papiaments
- Affiniteit met Aruba en/of de Nederlandse Antillen

Verder heb je een hands-on aanpak en ben je accuraat, commercieel ingesteld, optimistisch, stressbestendig, communicatief en betrouwbaar. Je bent een goede adviseur en zoekt naar oplossingen. Je bent een volhouder en kan goed multi-tasken. Je bent een collegiale teamspeler.

Je wordt geacht zelfstandig praktijk te voeren en post academisch onderwijs en vaardigheidstrainingen te doorlopen. Tevens wordt je geacht bij te dragen aan opleiding van advocaat-stagiaires en inzicht te hebben in de interne kantoororganisatie en cliënten- en debiteurbeheer.

Wat bieden wij

- Dynamische internationale werkomgeving
- Aantrekkelijke primaire- en secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder een 13^e maand en een bonusregeling
- Interessant carrièreperspectief bij een hoogwaardig advocatenkantoor