

## Advocaat (Bonaire)

Voor ons kantoor te **Bonaire** zoeken wij enthousiaste ambitieuze juristen die zich graag verder willen ontwikkelen.

### **Wat ga je doen (kerntaken en verantwoordelijkheden)**

- Mondeling en schriftelijk adviseren van cliënten (bedrijven, overheden en beperkt privépersonen)
- Voeren van procedures in civiele- en administratiefrechtelijke zaken
- Optreden als curator

### **Jij hebt (opleiding, competenties en vaardigheden)**

*Vereisten:*

- Universitair Meester-titel (mr.) en een scherpe juridische geest
- Uitstekende uitdrukkingsvaardigheden in woord en geschrift, in het Nederlands en het Engels
- Affiniteit met de Nederlandse Antillen en/of Aruba
- Beheersing van MS Office
- Gevoel voor humor

*Wenselijk:*

- Ervaring in de advocatuur, bijvoorbeeld door (student)stage(s)
- Kennis van het Spaans en/of Papiaments

Werkervaring is niet vereist. Wel heb je een hands-on aanpak en ben je accuraat, commercieel ingesteld, optimistisch, stressbestendig, communicatief en betrouwbaar. Je bent een goede adviseur en zoekt naar oplossingen. Je bent een volhouder en kan goed multi-tasken. Je wordt zelfstandig in de praktijkvoering maar bent een collegiale teamspeler.

### **Wat bieden wij**

- Internationale hoogwaardige werkomgeving binnen het Koninkrijk der Nederlanden in de Cariben
- Goede balans tussen werk- en privéleven
- Uitdagend en gevarieerd werk
- Sterk veranderende juridische context (constitutionele wijzigingen beoogd per 10-10-2010)
- Gedegen brede en praktische advocatenopleiding (intern, Antilliaanse beroepsopleiding en externe cursussen) – je wordt direct ingezet en krijgt al snel eigen verantwoordelijkheden
- Aantrekkelijke primaire- en secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder een 13<sup>e</sup> maand en een bonusregeling.

De functie van advocaat-stagiair geldt voor de eerste drie jaar na de beëdiging. Bij gebleken geschiktheid wordt men advocaat-medewerker. Alsdan dient zelfstandig(er) praktijk te worden gevoerd en wordt men geacht post academisch onderwijs en vaardigheidstrainingen te doorlopen, bij te dragen aan opleiding van advocaat-stagiaires en inzicht te hebben in de interne kantoororganisatie en cliënten- en debiteurenbeheer. Op termijn gaat men leiding geven aan één of meerdere advocaat-stagiaires.